


দপ্তর/সংস্থার নামঃ বাংলাদেশ ব্লেড ফ্যাক্টরী লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাঃ													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	আস্বায়ক ও ফোকাল কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৪	৩	২	১			বিদ্যমান কারখানা ও অফিস ভেঞ্চে প্রকল্পের তৌত কাজ শুরু হওয়ায় সভা করা সম্ভব হয়নি। তবে ৩য় কোয়ার্টার থেকে নিয়মিত সভা করা হবে।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	আস্বায়ক ও ফোকাল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	৯০	৮০	৭০			-ঐ-
১.৩ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন			১	১			-ঐ-
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	৯০	৮০	৭০			-ঐ-
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন ও উৎপাদন বিভাগীয় প্রধান	৩১/০৯/২০২১: ১ ৩১/১২/২০২১: ১ ৩১/০৩/২০২২: ১ ৩০/০৬/২০২২: ১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১/০৯/২০ ২১	৩১/১২/২০ ২১	৩১/০৩/২০ ২২	৩০/০৬/২০ ২২			-ঐ-

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ দপ্তর/সংস্থার কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট,	০৫/১০/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	০৫/১০/২০	০৫/০১/২০	০৫/০৪/২০	০৫/০৭/২০			বিদ্যমান কারখানা ও অফিস ভেঞ্জে প্রকল্পের তৌত কাজ শুরু হওয়ার সভা করা সম্ভব হয়নি। তবে ৩য় কোয়ার্টার থেকে নিরনিত সভা করা হবে।
					০৫/০১/২০২২								
					০৫/০৪/২০২২								
					০৫/০৭/২০২২								
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ে কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	আস্বায়ক ও ফোকাল কর্মকর্তা	০৭/১০/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	০৭/১০/২০	০৭/০১/২০	০৭/০৪/২০	০৭/০৭/২০			প্রয়োজ্য নহে
					০৭/০১/২০২২								
					০৭/০৪/২০২২								
					০৭/০৭/২০২২								
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	আস্বায়ক ও ফোকাল কর্মকর্তা									আর্থিক সংকটের কারণে পুরস্কার প্রদান করা সম্ভব নয়। প্রমিক, কর্মচারীদের ৪(চার) মাসের বেতন-ভাতা বকেয়া রয়েছে।
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নঃ													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিকক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক ও বিভাগীয় প্রধান, ক্রয় বিভাগ,		লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০	১০/০৮/২০	১৫/০৮/২০	৩১/০৮/২০			প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনা বিএসইসি'র ওয়েব সাইটে দেয়া হয়েছে। বিবিএফএল-এর ওয়েব সাইটে প্রদর্শন করা হবে এবং বিবিএফএল-এর বিদ্যমান কারখানা ও অফিস ভেঞ্জে প্রকল্পের তৌত কাজ শুরু হওয়ার উৎপাদন সীমিত পরিসরে চালু থাকায় উল্লেখযোগ্য ক্রয় নাই।
						অর্জন							
২.২ ত্রৈমাসিক বাজেট বিভাজন বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ	বাজেট বিভাজন বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ	২	অর্থের পরিমাণ ও তারিখ	হিসাব বিভাগীয় প্রধান		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ই-টেভারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদ	ই-টেভারে ক্রয় সম্পন্ন	২	%	বিভাগীয় প্রধান, ক্রয় বিভাগ	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমঃ ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সচেতনতা বৃদ্ধিতে শুল্কচার এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সংশ্লিষ্ট পোষ্টার তৈরি	তৈরীকৃত পোষ্টার	৪	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	-	৩০	-			বিদ্যমান কারখানা ও অফিস ভেঙ্গে প্রকল্পের লৌহ কাজ শুরুর হওয়ায় দেয়ালে পোষ্টার লাগানো সম্ভব হয়নি।
৩.২ শুল্কচার এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ সংশ্লিষ্ট ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	৪	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-			৩য় কোয়ার্টার থেকে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে।
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে অভিযোগ বক্স স্থাপন	স্থাপিত অভিযোগ বক্স	৪	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-			৩য় কোয়ার্টারে অভিযোগ বক্স স্থাপন করা হবে।
৩.৪ দাপ্তরিক কার্যক্রম ডিজিটলাইজেশনে ERP এর ৬০% বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত ERP	৪	%	সিস্টেম এনালিস্ট	২০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০/০৬/২০			প্রযোজ্য নহে।
৩.৫ ডিজিটাল হাজিরা সিস্টেমের শতভাগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত হাজিরা সিস্টেম	৪		প্রশাসন ও ক্রয় বিভাগীয় প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	-	-	-			ডিজিটাল সিস্টেমে হাজিরা চালু করা হয়েছে।


 ১৩/০২/২০২২
 Mohammad Mahamouur Rahaman
 Senior Commercial Officer
 Bangladesh Blade Factory Ltd
 265 Tongai 1/4 Gazipur


 13.02.2022

