



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), বাংলাদেশ রোড ফ্যাক্টরী লিমিটেড

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ ইম্পাত ও প্রকৌশল কর্পোরেশন

-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ খ্রি. - ৩০ জুন, ২০২৪ খ্রি.



বাংলাদেশ রোড ফ্যাক্টরী লিমিটেড

২৬৫, টঙ্গী শি/এ, টঙ্গী, গাজীপুর - ১৭১০১

সূচিপত্র

| বিষয় | পৃষ্ঠা নং |
|--|-----------|
| বাংলাদেশ রেলওয়ে ফ্যাক্টরী লিমিটেড (বিবিএফএল) এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৪ |
| প্রস্তাবনা | ৬ |
| সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী | ৭ |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব | ৮ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৯ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ | ১৫ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমানক | ১৬ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১৮ |
| সংযোজনী ৪: যেসকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে | ১৯ |
| সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ২০ |
| সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ২২ |
| সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ২৩ |
| সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ২৪ |
| সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ২৫ |

বাংলাদেশ ব্রেড ফ্যাক্টরী লিমিটেড (বিবিএফএল) এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (বিগত ৩ বছরে) প্রধান অর্জনসমূহ:

বাংলাদেশ ব্রেড ফ্যাক্টরী লিঃ এর গণ্য বহুমুখীকরণের লক্ষ্যে সরকারের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীর আওতায় ৫২.২০ কোটি টাকা ব্যয়ে “ ডিসপোজেবল রেজর ব্রেড প্লান্ট স্থাপন এবং বিদ্যমান প্লান্ট আধুনিকায়ন” শীর্ষক প্রকল্পের(২য় সংশোধিত) বাস্তবায়ন কাজ ২০১৮খ্রি. সাল থেকে শুরু হয়ে ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ কাজের প্রায় ৬০ভাগ ইতিমধ্যে সম্পন্ন হয়েছে। কর্মরত জনবলের দৈনিক শ্রমঘন্টার শতভাগ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের স্বার্থে ডিজিটাল ফিঞ্জার প্রেস মেশিন স্থাপনের মাধ্যমে কর্মস্থলে হাজিরা প্রদান পদ্ধতি চালুকরণের ফলে জনবলের যথাযথ ব্যবহার অনেকটাই নিশ্চিত করা সম্ভব হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

বিদ্যমান মেশিনারিজ পুরাতন হওয়ায় রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় বৃদ্ধি পাচ্ছে , ব্রেডের গুণগত মান স্থিতিশীল ও ধারাবাহিক রাখা যাচ্ছে না এবং কাঁচামালের অপচয় বৃদ্ধি পাচ্ছে। সরকারী প্রতিষ্ঠানের উৎপাদিত গণ্য হিসেবে সোর্ড ব্রেডের প্রচার-প্রসারের জন্য প্রিন্ট, ইলেকট্রনিক ও সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম এ বিজ্ঞাপন প্রদান, ডিলারদের প্রণোদনার আওতায় সুযোগ - সুবিধা বৃদ্ধি, এসআর নিয়োগসহ ব্রেড বাজারজাতকরণে সীমাবদ্ধতা রয়েছে ।

পুরাতন দক্ষ ও অভিজ্ঞ অধিকাংশ জনবল অবসরে যাওয়ায় এবং নতুন করে প্রশিক্ষিত জনবল নিয়োগ করতে না পারায় তুলনামূলক অদক্ষজনবল দ্বারা উৎপাদন প্রক্রিয়ায় ব্যবহৃত মেশিনারিজ সঠিকভাবে অপারেট করে গুণগত মানসম্পন্ন ব্রেড উৎপাদন করে বাজারজাত করা । ফ্যাক্টরী বিল্ডিংটি অনেক পুরাতন হওয়ায় ঝুঁকিপূর্ণ অবস্থায় উৎপাদন প্রক্রিয়া চলমান রাখতে হচ্ছে । মুক্ত বাজার অর্থনীতির সুবাদে বিভিন্ন আমদানিকারকগণ শুল্ক ফাঁকি দিয়ে তৈরীকৃত ব্রেড ও ব্রেড স্ট্রিপ আমদানি করে তুলনামূলক অনেক কম মূল্যে বাজারজাত করছে এবং সোর্ড ব্রেডের বিক্রয়ের হার দিন দিন বাধাগ্রস্ত হচ্ছে । বিবিএফএল-এর প্রতিষ্ঠাকালীন সময়ে সরকারী ঋণ ইকুইটিতে রূপান্তর না করায় প্রতি বছর সুদ বাবদ প্রায় ৪৩.০০ লক্ষ টাকা ব্যয় হিসাবে অন্তর্ভুক্ত করতে হচ্ছে, যার প্রেক্ষিতে এ প্রতিষ্ঠানটিকে লোকসান কাটিয়ে ব্রেক ইভেন বা লাভজনক অবস্থানে পৌছাতে বাধার সৃষ্টি হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বাস্তবায়নহীন উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় নতুন মেশিনারিজ আমদানী করে গণ্যের ডাইভারসিফিকেশন হিসেবে ডিসপোজেবল রেজর ব্রেড তৈরি ও গুণগত মানসম্পন্ন ডাবল এজ রেজর ব্রেড তৈরি করে বাজারজাত করা।

কর্মরত মেশিন অপারেটরদের যথাযথ প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ জনশক্তি হিসেবে গড়ে তোলা। গিপিআর এর আওতায় প্রচলিত সুবিধাজনক ক্রয়/সংগ্রহ পদ্ধতিসমূহ অনুসরণ করে যথাসময়ে এবং সাস্থ্য মূল্যে ব্রেড উৎপাদনের সকল মালামাল ক্রয়/সংগ্রহের ব্যবস্থা গ্রহণ করা। বর্তমানে উৎপাদিত গণ্য সোর্ড স্টেইনলেস স্টীল ডাবল এজ রেজর ব্রেডের পাশাপাশি ডিসপোজেবল রেজর ব্রেড (ওয়ান টাইম রেজর ব্রেড) ও সোর্ড স্মার্ট নামে আরও একটি ডাবল এজ রেজর ব্রেড উৎপাদন করে বাজারজাত করা। ব্রেডের বিক্রয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশের ৬৪টি জেলায় ডিলার নিয়োগের ব্যবস্থা গ্রহণ করা। বিভিন্ন যোগাযোগ মাধ্যমে, স্যাটেলাইট চ্যানেল ও বিল বোর্ডে সোর্ড ব্রেডের বিজ্ঞাপন প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ করা ।

প্রস্তাবনা(preamble)

বাংলাদেশ ইম্পাত ও প্রকৌশল করপোরেশন (বিএসইসি)-এর নিয়ন্ত্রণাধীন শিল্প প্রতিষ্ঠান হিসেবে বাংলাদেশ ব্লেড ফ্যাক্টরী লিঃ(বিবিএফএল) -এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন নিশ্চিত ও সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক গৃহীত রূপকল্প -২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জনাব শেখ মোঃ জাকির হোসেন
ব্যবস্থাপনা পরিচালক(ভারপ্রাপ্ত)
বাংলাদেশ ব্লেড ফ্যাক্টরী লিমিটেড

এবং

জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান
চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ ইম্পাত ও প্রকৌশল করপোরেশন

-এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ১৯ তারিখে এ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হ'ল।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র |
|---|---|-----------------------|--------------|--------------|-------------------------|-----------|-----------|---|--|
| | | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | | ২০২৪-২৫ | ২০২৫-২৬ | | |
| ১ বাজারে দেশীয় পণ্য হিসেবে সোর্ড স্টেইনলেস স্টীল রেজর রেডেরনিরবচ্ছিন্ন সরবরাহের মাধ্যমে ভোক্তার চাহিদা পূরণ | ২ সোর্ড স্টেইনলেস স্টীল ডাবল এজ সেভিং রেজর ব্লেন্ড উৎপাদন | ৩ সংখ্যা (কোটি) | ৪ ০.২৪২৫ | ৫ ০.৭৬০'০ | ৬ ১.৫৬ | ৭ ০০'৭ | ৮ ০০'৭ | ৯ বিবিএফএল, বিএসইসি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | ১০ এমআইএস প্রতিবেদন, ২০২২-২৩ প্রাক্কলিতবাজেট |
| প্রতিষ্ঠানকে লাভজনক শিল্পে পরিণতকরণ এবং জাতীয় অর্থনীতিকে সমৃদ্ধকরণ | সোর্ড স্টেইনলেস স্টীল ডাবল এজ সেভিং রেজর ব্লেন্ড বিক্রয় | সংখ্যা (কোটি) | ০.২৩১১ | ০.১৪৫৪ | ১.৫০ | ৮.৭ | ৮.৭ | বিবিএফএল, বিএসইসি, সেনাবাহিনী, নৌবাহিনী, বিমান বাহিনী, বাংলাদেশ পুলিশ, বিজিবি, র‍্যাভ, আনসার, বিভিন্ন সরকারী হাসপাতাল, সাধারণ ভোক্তা ও অন্যান্য ব্লেন্ড ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠান। | এমআইএস প্রতিবেদন, ২০২২-২৩ প্রাক্কলিতবাজেট |

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক | | | | | | প্রক্ষেপণ | |
|---|-----|--|--|-------------|---------------|------------------------|--------------|------------------------|--|-----------|-------|----------|-------------------|-----------|-----------|------|
| | | | | | | | ২০২১-২০২২ | ২০২২-২০২৩ (এপ্রিল '২৩) | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০২৪-২০২৫ | ২০২৫-২০২৬ | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | ১৭ |
| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [২] প্রতিষ্ঠানের বাজেট লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী মানসম্পন্ন পণ্য উৎপাদন নিশ্চিত করা | ৩০ | [১.১] লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী মানসম্পন্ন সোর্ড স্টেইনলেস স্টীল ডাবল এজ শেভিং রেজর ব্রেন্ড উৎপাদন | [১.১.১] উৎপাদিত সোর্ড স্টেইনলেস স্টীল ডাবল এজ শেভিং রেজর ব্রেন্ড | সমষ্টি | সংখ্যা (কোটি) | ২৫ | ১০২৪০.০ | ১০২৪০.০ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |
| | | | | | | | ১০২৪০.০ | ১০২৪০.০ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |
| | ১০০ | [১.২] উৎপাদিত পণ্যের মান হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ | [১.২.১] যাচাইকৃত মানসম্পন্ন শেভিং রেজর ব্রেন্ড | গড় | % | ৫ | ৫ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |
| | | | | | | ৫ | ৫ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক | | | | | | প্রক্ষেপণ | |
|---|-----|--|-------------------------------------|-------------|---------------|------------------------|--------------|------------------------|--|-----------|-------|----------|-------------------|-----------|-----------|------|
| | | | | | | | ২০২১-২০২২ | ২০২২-২০২৩ (এপ্রিল '২৩) | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০২৪-২০২৫ | ২০২৫-২০২৬ | |
| ১] প্রতিষ্ঠানের উৎপাদিত পণ্যের সূচক, বিক্রয় ও মুনাফা বৃদ্ধি বা প্রতিষ্ঠানের লোকসান হ্রাসের মাধ্যমে অর্থনৈতিক অবস্থান সুসংহতকরণ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০% | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | |
| | ২৫ | [২.১] লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী উৎপাদিত পণ্য শেডিং ব্রেন্ড বিক্রয় | [২.১.১] বিক্রয়কৃত শেডিং ব্রেন্ড | সমষ্টি | সংখ্যা (কোটি) | ১০ | ০.২৩১১ | ০.১৪৫৪ | ৫.০০ | ৪.৫০ | ৪.০০ | ৩.৫০ | ৩.০০ | ৮.০০ | ৮.০০ | ৮.০০ |
| ২] প্রতিষ্ঠানের অবকাঠামোগত ও কারিগরি উন্নয়ন | ১০ | [৩.১] ডিপ্লিপি'র আওতায় ডিসপোজেবল রেজর ব্রেন্ড প্রস্তুত স্থাপন এবং বিদ্যমান প্রস্তুত আধুনিকায়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন | [৩.১.১] সম্পাদিত কার্যক্রমের পরিমাণ | গড় | % | ৫ | ২৫ | ৩৫ | ৮০ | ৩৫ | ৩০ | ২৫ | ২০ | - | - | - |
| | | [৩.২] ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন | [৩.২.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | - | - | ৮ | ৩ | ২ | ১ | - | ৮ | ৮ | ৮ |
| | | [৩.৩] কোভিড-১৯ উপলক্ষে সচেতনতামূলক সভার আয়োজন | [৩.৩.১] আয়োজিত সচেতনতামূলক সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ২ | ১ | ৮ | ৩ | ২ | ১ | - | ২ | ২ | ২ |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক | | | | | প্রক্ষেপণ | |
|--------------------------------------|-----|--|---|-------------|-----------|------------------------|-----------------------|-----------|--|-----------|------------|------------|-------------------|------------|-----------|
| | | | | | | | ২০২২-২০২৩ (এপ্রিল ২৩) | ২০২২-২০২৩ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০২৪ | ২০২৫-২০২৬ |
| [৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি করা | ২ | [৪.১] প্রতিষ্ঠানের সকল কর্মকর্তার IAP (Individual Action Plan) প্রণয়ন | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০% | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| | ৫ | [৪.২] ওভারহেড ব্যায় হ্রাস | [৪.১.১] স্বাক্ষরিত স্ব-স্ব উদ্ভূত কর্মকর্তার সাথে প্রতিষ্ঠানের সকল কর্মকর্তার IAP | তারিখ | তারিখ | ৩ | ২৫/০৭/২০২২ | ৩ | ১৫/০৭/২০২২ | ৩ | ১৫/০৭/২০২৩ | ৩১/০৮/২০২৩ | ৩১/০৮/২০২৩ | ১৫/০৭/২০২৪ | ০২৫ |
| | | [৪.৩] বৃক্ষ রোপন | [৪.২.১] হ্রাসকৃত ওভারহেড ব্যায় | সমষ্টি | লক্ষ টাকা | ১ | ২.০০ | - | ১০.০০ | ৮.০০ | ৬.০০ | ৫.০০ | ৪.০০ | ১৫.০০ | ২০.০০ |
| | | | [৪.৩.১] রোপনকৃত বৃক্ষ | সংখ্যা | টি | ১ | ১০ | - | ৫০ | ৪০ | ২০ | ১০ | ৫০ | ৫০ | |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যসামগ্রী/নির্ধারিত | | | | | | প্রক্ষেপণ | | |
|---|--------|--|--|----------------|-----|---------------------------|---------------|-----------------------------|---|--------------|-------|-------------|-------------------------|---------------|---------------|----|----|
| | | | | | | | ২০২১- ২০২২ | ২০২২-২০২৩ (এপ্রিল ২৩) | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০২৪- ২০২৫ | ২০২৫- ২০২৬ | ১৫ | ১৬ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | | |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| [৫] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | [৫.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৫.১.১] শূদ্ধাচার বাস্তবায়িত শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা | সমষ্টি | % | ১০ | - | ১০০ | ৯৫ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | |
| | | | | | | | - | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| | | | | | | | - | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| | | | | | | | - | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| | | | | | | | - | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| [৫.২] ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | সমষ্টি | % | ১০ | - | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| | | | | - | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ | | | | | | |
| | | | | - | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ | | | | | | |
| [৫.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন; | সমষ্টি | % | ৩ | - | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | | |
| | | | | - | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ | | | | | | |
| [৫.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন; | সমষ্টি | % | ৪ | - | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | | |
| | | | | - | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ | | | | | | |
| [৫.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুত | সমষ্টি | % | ৩ | - | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | | |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | পূর্ণতা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যসাত্তা/নির্ণায়িক | | | | | | প্রক্ষেপণ | | | | | | |
|--------------------------|-----|-----------------------------|---|-------------------|-----|---------------------------|---------------|------------------------------|---|--------------|-------|-------------|-------------------------|---------------|---------------|----|----|----|----|----|--|
| | | | | | | | ২০২১- ২০২২ | ২০২২-২০২৩ (গ্রহণিত ২৩) | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | ২০২৪- ২০২৫ | ২০২৫- ২০২৬ | | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০% | ২০% | ৪০% | ৯০% | ৬০% | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | |
| | | কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক(ভারপ্রাপ্ত), বাংলাদেশ র্লড ফ্যাক্টরী লিমিটেড(বিবিএফএল) হিসেবে চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ ইম্পাত ও প্রকৌশল করপোরেশন এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ ইম্পাত ও প্রকৌশল করপোরেশন(বিএসইসি) হিসেবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ র্লড ফ্যাক্টরী লিমিটেড এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

ব্যবস্থাপনা পরিচালক(ভারপ্রাপ্ত)
বাংলাদেশ র্লড ফ্যাক্টরী লিমিটেড

২৫-০৮-২০২৩ খ্রি.

তারিখ

চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ ইম্পাত ও প্রকৌশল করপোরেশন

২৫.৬.২০২৬

তারিখ

সংযোজনী-১
শব্দসংক্ষেপ

| | |
|----------------|---|
| বিবিএফএল | বাংলাদেশ ব্লেড ফ্যাক্টরী লিমিটেড |
| বিএসইসি | বাংলাদেশ স্টীল এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং কর্পোরেশন |
| আর এন্ড ডি সেল | রিসার্চ এন্ড ডেভেলপমেন্ট সেল |
| জিটুজি | গভর্নমেন্ট টু গভর্নমেন্ট |

সংযোজনী- ২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|--------------|--|---|--|--|
| ১ | [১.১] লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী মানসম্পন্ন সোর্ড স্টেইনলেস স্টীল ডাবল এজ শেডিং রেজার ক্রেড উৎপাদন | [১.১] উৎপাদিত পণ্য সোর্ড স্টেইনলেস স্টীল ডাবল এজ শেডিং রেজার ক্রেড | উৎপাদন বিভাগ | এমআইএস প্রতিবেদন, হিসাব বিভাগ- কর্তৃক বজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন |
| ২ | [১.২] উৎপাদিত পণ্যের মান হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ | [১.২] যাচাইকৃত মানসম্পন্ন শেডিং রেজার ক্রেড | উৎপাদন বিভাগ | |
| ৩ | [২.১] লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী উৎপাদিত পণ্য শেডিং ক্রেড বিক্রয় | [২.১.১] বিক্রয়কৃত শেডিং ক্রেড | বাণিজ্যিক বিভাগ (বিক্রয় শাখা) | |
| ৪ | [২.২] ডিলারগণের সাথে সভা আয়োজন | [২.২.১] আয়োজিত সভা | বাণিজ্যিক বিভাগ (ক্রয় শাখা) | |
| ৫ | [২.৩] পণ্য বিপণনে নতুন ডিলার নিয়োগ | [২.৩.১] নিয়োগকৃত ডিলার | বাণিজ্যিক বিভাগ (বিক্রয় শাখা) | |
| ৬ | [২.৪] উৎপাদিত পণ্য বিক্রয়ে মুনাফা অর্জন বা লোকসান হাস ও জাতীয় অর্থনীতিতে অবদান | [২.৪.১] হাসকৃত লোকসান | বাণিজ্যিক বিভাগ (বিক্রয় শাখা) | |
| ৭ | [৩.১] ডিপিপি'র আওতায় ডিসপোজবল রেজার ক্রেড প্লান্ট স্থাপন এবং বিদ্যমান প্লান্ট আধুনিকায়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন | [৩.১.১] সম্পাদিত কার্যক্রমের পরিমাণ | প্রকল্প বিভাগ | |
| ৮ | [৩.২] ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন | [৩.২.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ | সকল বিভাগ | |
| ৯ | [৩.৩] কোভিড-১৯ বিষয়ে সচেতনতামূলক সভার আয়োজন | [৩.৩.১] আয়োজিত সচেতনতামূলক সভা | সকল বিভাগ | |
| ১০ | [৪.১] প্রতিষ্ঠানের সকল কর্মকর্তার IAP (Individual Action Plan) প্রণয়ন | [৪.১.১] স্বাক্ষরিত স্ব-স্ব উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে প্রতিষ্ঠানের সকল কর্মকর্তার IAP | প্রশাসন বিভাগ | স্বাক্ষরিত IAP |
| ১১ | [৪.২] ওভারহেড বায় হাস | [৪.২.১] হাসকৃত ওভারহেড বায় | সকল বিভাগ | |
| ১২ | [৪.৩] বৃক্ষ রোপন | [৪.৩.১] রোপনকৃত বৃক্ষ | প্রশাসন বিভাগ | |
| ১৩ | [৫.১] শুল্কচাঁদার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৫.১.১] বাস্তবায়িত শুল্কচাঁদার কর্মপরিকল্পনা | সকল বিভাগ | |

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|--------------|--|---|--|------------------------------|
| ১৪ | [৫.২] ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৫.২.১] বাস্তবায়িত ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা | সকল বিভাগ | |
| ১৫ | [৫.৩] তথ্যঅধিকার কর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়ন; | [৫.৩.১] বাস্তবায়িত তথ্য অধিকারকর্মপরিকল্পনা | সকল বিভাগ | |
| ১৬ | [৫.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন; | [৫.৪.১] বাস্তবায়িত অভিযোগ প্রতিকারকর্মপরিকল্পনা | প্রশাসন বিভাগ | |
| ১৭ | [৫.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৫.৫.১] বাস্তবায়িত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা | সকল বিভাগ | |

সংযোজনী ৩: (সকল অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|--|---|--|--|
| [১.১] লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী মানসম্পন্ন সোর্ড স্টেইনলেস স্টীল ডাবল এজ শেভিং রেজর ব্রেড উৎপাদন | [১.১] উৎপাদিত পণ্য সোর্ড স্টেইনলেস স্টীল ডাবল এজ শেভিং রেজর ব্রেড [২.১.১] বিক্রয়কৃত শেভিং ব্রেড | বিএসইসি, শিল্প মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | মানসম্পন্ন পণ্য উৎপাদনে কাঁচামাল আমদানিতে বিশেষ শুল্ক সুবিধা গ্রহণের নিমিত্তে বিএসইসি ও শিল্প মন্ত্রণালয় এর মাধ্যমে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর সাথে যোগাযোগ। |
| [২.১] লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী উৎপাদিত পণ্য শেভিং ব্রেড বিক্রয় | [২.১.১] বিক্রয়কৃত শেভিং ব্রেড | বিএসইসি, শিল্প মন্ত্রণালয়, সেনাবাহিনী, নৌবাহিনী, বিমান বাহিনী, বাংলাদেশ পুলিশ, বিজিবি, র্যাব, আনসার, বিভিন্ন সরকারী হাসপাতাল, ডিলা, সাব-ডিলা, পাইকারী ও খুচরা বিক্রয়, সাধারণ ভোক্তা ও অন্যান্য ব্রেড ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠান। | ডিপিএম পদ্ধতিতে উৎপাদিত পণ্য শেভিং ব্রেড বিক্রয়ের লক্ষ্যে বিএসইসি ও শিল্প মন্ত্রণালয় এর মাধ্যমে সেনাবাহিনী, নৌবাহিনী, বিমান বাহিনী, বাংলাদেশ পুলিশ, বিজিবি, র্যাব, আনসার, বিভিন্ন সরকারী হাসপাতাল এর সাথে যোগাযোগ। |
| [২.৪] উৎপাদিত পণ্য বিক্রয়ে মুনাফা অর্জন বা লোকসান হাস ও জাতীয় অর্থনীতিতে অবদান | [২.৪.১] হাসকৃত লোকসান | বিএসইসি, শিল্প মন্ত্রণালয়, কাস্টমস, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | ব্রেড বিক্রয়ে আরোপিত ভ্যাট সুবিধা গ্রহণের নিমিত্ত বিএসইসি ও শিল্প মন্ত্রণালয় এর মাধ্যমে কাস্টমস এর সাথে যোগাযোগ। |
| [৪.৩] 'মুজিববর্ষ' উপলক্ষ্যে গৃহীত উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম | [৪.৩.১] রোপণকৃত বৃক্ষ | বিএসইসি, শিল্প মন্ত্রণালয়, বন মন্ত্রণালয় | পরিবেশ রক্ষায় বৃক্ষরোপন কার্যক্রম বাস্তবায়ন |

সংযোজনী ৪:

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কর্মক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন প্রকল্পটি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | মুদ্রণ | | |
|--|-----------------------|------------|----------------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|--------|-----------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | আহ্বায়ক ও ফোকাল কর্মকর্তা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৪ | | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৩ | % | আহ্বায়ক ও ফোকাল কর্মকর্তা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ৯৯ | ০৭ | ৯০ | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | সুশাসন বিভাগীয় প্রধান | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ২ | ১ | | ১ | | | |
| ১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৩ | % | সুশাসন বিভাগীয় প্রধান | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ৯৯ | ০৭ | ৯০ | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (বাস্তবায়ন) অনুসরণ/টিওএডইউজ অকোজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | সুশাসন ও উৎপাদন বিভাগীয় প্রধান | ৩১/০৯/২০২৩: ১ ৩১/১২/২০২৩: ১ ৩১/০৩/২০২৪: ১ ৩১/০৬/২০২৪: ১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৯/২০২৩ | ৩১/১২/২০২৩ | ৩১/০৩/২০২৪ | ৩১/০৬/২০২৪ | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | মন্তব্য | | |
|--|--|------------|-----------------------|--|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১.৬ দপ্তরসংস্থার কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ১ | তারিখ | শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট, | ০৫/১০/২০২৩ ০৫/০২/২০২৪ ০৫/০৪/২০২৪ ০৫/০৬/২০২৪ | ০৫/১০/২০২৩ | ০৫/০২/২০২৪ | ০৫/০৪/২০২৪ | ০৫/০৮/২০২৪ | ০৫/১০/২০২৪ | | | |
| ১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | আঞ্চলিক ও ফোকাল কর্মকর্তা | ০৭/১০/২০২৩ ০৭/০২/২০২৪ ০৭/০৪/২০২৪ ০৭/০৬/২০২৪ | ০৭/১০/২০২৩ | ০৭/০২/২০২৪ | ০৭/০৪/২০২৪ | ০৭/০৮/২০২৪ | ০৭/১০/২০২৪ | | | |
| ১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ১ | তারিখ | আঞ্চলিক ও ফোকাল কর্মকর্তা | ৩০/০৬/২০২৪ | | | | | | | | |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নঃ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিকক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | প্রকল্প পরিচালক ও বিভাগীয় প্রধান (বাণিজ্যিক) (ক্রয় শাখা) | | ৩১/০৭/২০২৩ | ১০/০৮/২০২৩ | ১৫/০৮/২০২৩ | ১৫/০৮/২০২৩ | ৩১/০৮/২০২৩ | | | |
| ২.২ ত্রৈমাসিক বাজেট বিভাজন বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ | বাজেট বিভাজন বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ | ২ | অর্থের পরিমাণ ও তারিখ | হিসাব বিভাগীয় প্রধান | | | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | সম্পূর্ণ | |
|---|---------------------------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|-----------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | শোট অর্জন |
| ১ | ই-টেডারের মাধ্যমে কর্মসম্পাদন | ২ | % | ৮ | ৮ | ৮ | ৮ | ৮ | ৮ | ৮ | ৮ | ১৪ |
| ২.৩ ই-টেডারের মাধ্যমে কর্মসম্পাদন | ই-টেডারের কর্মসম্পাদন | ২ | % | ৮ | ৮ | ৮ | ৮ | ৮ | ৮ | ৮ | ৮ | ১৪ |
| ৩. পুষ্টি সরঞ্জাম এবং দুগ্ধ প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ২০ (অগ্রগতির ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | তৈরীকৃত পোষ্টার | ৪ | সংখ্যা | ৮ | ৬০ | ৬০ | ৬০ | ৬০ | ৬০ | ৬০ | ৬০ | |
| ৩.১ সচেতনতা বৃদ্ধিতে পুষ্টি সরঞ্জাম এবং দুগ্ধ প্রতিরোধে সংশ্লিষ্ট পোষ্টার তৈরী | আয়োজিত প্রশিক্ষণ | ৪ | সংখ্যা | ৮ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | |
| ৩.২ পুষ্টি সরঞ্জাম এবং দুগ্ধ প্রতিরোধে সংশ্লিষ্ট ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন | স্থাপিত অভিযোগ বক্স | ৪ | সংখ্যা | ৮ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | |
| ৩.৩ দুগ্ধ প্রতিরোধে অভিযোগ বক্স স্থাপন | বাস্তবায়িত ERP এর ৬০% ডিজিটালাইজেশনে | ৪ | % | ৮ | ২০/০৬/২০২৪ | ২০/০৬/২০২৪ | ২০/০৬/২০২৪ | ২০/০৬/২০২৪ | ২০/০৬/২০২৪ | ২০/০৬/২০২৪ | ২০/০৬/২০২৪ | |
| ৩.৪ দায়িত্ব কার্যক্রম | বাস্তবায়িত হাজিরা সিস্টেম | ৪ | | ৮ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | |
| ৩.৫ ডিজিটাল হাজিরা সিস্টেমের শতভাগ বাস্তবায়ন | | | | | | | | | | | | |

সংযোজনী ৫
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

| কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কর্মসম্পাদন সূচক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | অসাধারণ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬ | | |
|--|-----------------------|---|--|------------|------------------------|------------|------------|-------------------|---------|-------------------|-------------------|-----|-----|
| | | | | | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | অসাধারণ | | | | |
| [১] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে সুশাসনমূলক তত্ত্বাবধান ও মাপসূচক বারমোনিয়ন | ২ | ৩ | ৪ | ৬ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | | |
| | | | ৫ | ৫ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | | |
| | ৫০ | [১.১] উদ্ভাবন [১.২] সেবা সহজীকরণ [১.৩] ডিজিটাইজেশন [১.৪] ই-নথি [১.৫] সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন [১.৬] তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নীতিমালা-২০১৮ অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ [১.৭] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় গৃহীত কার্যক্রম [১.৮] ওয়েবপোর্টাল হালনাগাদকরণ | [১.১.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | সংখ্যা | ৫ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | |
| | | | [১.২.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজীকরণ | সংখ্যা | ৫ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ |
| | | | [১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজেশন | সংখ্যা | ৫ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ | ৯ |
| | | | [১.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত ডাক | % | ২ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | [১.৪.২] ই-নথিতে পত্র জারি | % | ৩ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | [১.৫.১] আয়োজিত কর্মশালা/প্রশিক্ষণ | সংখ্যা | ৫ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |
| | | | [১.৬.১] গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন | % | ৫ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ |
| | | | [১.৭.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় গৃহীত ন্যূনতম একটি প্রকল্প/কার্যক্রম/অবহিতকরণ | সংখ্যা | ৫ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |
| [১.৮.১] ওয়েবপোর্টালে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত | তারিখ | ১০ | ৩১/০৯/২০২৩ | ৩১/১২/২০২৩ | ৩১/০৩/২০২৪ | ৩১/০৬/২০২৪ | ৩১/০৯/২০২৪ | ৩১/১২/২০২৪ | - | - | | | |
| [১.৮.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি ওয়েবপোর্টালে প্রকাশিত | তারিখ | ৫ | ৩১/০৯/২০২৩ | ৩১/১২/২০২৩ | ৩১/০৩/২০২৪ | ৩১/০৬/২০২৪ | ৩১/০৯/২০২৪ | ৩১/১২/২০২৪ | - | = | | | |

সংযোজনী ৬
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | প্রমাণক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|---------------------------|-----|---|--|---|-----|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
| | | | | | | | | | জসধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা | ২ | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিকা) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | ৪ | হালনাগাদ সম্প্রদায়ের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯০% | ৯১ | ৯২ | ৯৩% | ৯৩ |
| | ৫ | [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে গ্রাণ্ড অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [২.১.১] অনিকা ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | সংখ্যা | ৫ | - | - | - | ৯০% | - | - | - | - |
| পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি | ২০ | [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | | ৮ | - | - | ৯০% | ৯০% | ৯০% | ৯০% | - |
| | | [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | | [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে চেক-লিস্ট/সমীক্ষার সমন্বয়ে অবহিতকরণ সূচক | [২.৪.১] সচা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ৩ | ৪ | - | - | ৮ | ৮ | ৮ | ৮ | - |

সংযোজনী ৭

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | প্রমাণক | একক | কর্মসম্পাদন দন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | পর্যায়ক্রম ২০২৩-২০২৪ | | | | |
|---------------------|-----|--|--|--|--------|---------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|-----------|-------|----------|----|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০% | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| প্রাথমিক | ১৩ | [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিজার বাস্তবায়ন | [১.১.১] সিজার বাস্তবায়িত | বাস্তবায়ন প্রতিবেদন | % | ৮ | - | - | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | - |
| | | [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক চিত্রিতে হালনাগাদকরণ | [১.২.১] ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক হালনাগাদকৃত | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি | সংখ্যা | ৫ | - | - | ৮ | ৩ | - | - | - |
| সকর্মতা অর্জন | ১২ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণ আশে, আলোচনাসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরালিষ্ট | সংখ্যা | ৫ | - | - | ১০০% | - | - | - | - |
| | | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে জবহিতকরণ সভা আয়োজন | [২.৩.১] জবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত | সভার কার্যবিবরণী | সংখ্যা | ৭ | - | - | ১ | - | - | - | - |

সংযোজনী ৮
তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ | | | | প্রমাণক |
|---------------------|-----|--|---|----------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------|------------|---|---|
| | | | | | | | | অর্জন | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯০% | ৯১ | ৯২ | ৯৩ | ১৪ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ৭ | [১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত | কর্মদিবস | ৫ | - | - | - | - | - | - | উর্ধ্বতন কার্যালয়ে শ্রেণিত প্রতিবেদন |
| | | [১.২] দায়িত্বপ্রাপ্ত/বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদে কর্মকর্তা নিয়োগ নিয়মিতকরণ | [১.২.১] কর্মকর্তা নিয়োগকৃত | কর্মদিবস | ৩ | - | - | - | ১ | ৩ | ৫ | উর্ধ্বতন কার্যালয়ে শ্রেণিত প্রতিবেদন |
| | | [১.৩] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ৫ | - | - | - | ১০-০১-২০২৪ | ২০-০১-২০২৪ | ৩১-০১-২০২৪ | সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী |
| | | [১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ৩ | - | - | - | ১৫-১১-২০২৩ | ২০-১১-২০২৩ | - | বার্ষিক প্রতিবেদন |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৭ | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাগরী ও কাটালক তৈরি/হালনাগাদকরণ | [১.৫.১] তথ্যের কাটাগরী ও কাটালক প্রস্তুতকৃত | তারিখ | ৫ | - | - | ১০-০১-২০২৪ | ২০-০১-২০২৪ | ৩১-০১-২০২৪ | সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী | |
| | | [১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ২ | - | - | - | - | - | উর্ধ্বতন কার্যালয়ে শ্রেণিত প্রতিবেদন | |
| | | [১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ২ | - | - | - | - | - | - | অফিস আদেশ |